

Eichhorn Transport und Entsorgung

CaseStudy



Zukunftsfähige Technologien im Fokus

Mit dem Einsatz eines Dokumentenmanagement-Systems beschleunigt das fränkische Unternehmen der Recyclingbranche den Eingangsrechnungsprozess und stoppt das Wachstum des Papierarchivs – ganz im Sinne der umweltbewussten Devise.

Ausgangssituation

Die Eichhorn Transport- und Entsorgungs GmbH bietet maßgeschneiderte, umweltgerechte Lösungen rund um die Abfallentsorgung. „Sorgsam im Einklang mit der Natur“ lautet die Firmenphilosophie und mit den Biogasanlagen und Photovoltaikanlagen leistet das Unternehmen einen wichtigen Beitrag zur regionalen Energieversorgung. Knapp 100 Mitarbeiter sind an den Standorten in Süd- und Ostdeutschland beschäftigt.

Eichhorn Transport- und Entsorgungs GmbH

Branche:
Entsorgung

Standort:
97483 Eltmann

Einsatzbereiche:
Unternehmensweit

Dokumentarten:
Eingangs- und Ausgangsrechnungen,
Lohnabrechnungen, Fahraufträge, Deponiebelege,
Wiegescheine, Lieferscheine

Anforderungen und Rahmenbedingungen

Der zertifizierte Entsorgungsfachbetrieb unterliegt strengen gesetzlichen Anforderungen – das hat ein hohes Papieraufkommen zur Folge. Alle Vorgänge, zum Beispiel Ein- und Ausgänge an den Standorten sowie die transportierten Abfälle und Schüttgüter, müssen dokumentiert und zehn Jahre lang revisionssicher aufbewahrt werden, um die Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten. Tausende von Fahraufträgen, Wiege- und Lieferscheine, Durchschläge und Eingangsrechnungen landeten in den Archiven, die sich in den Keller- und Dachgeschossräumen des ehemaligen Hauptsitzes befinden. Mit dem starken Wachstum der Firma wuchs auch der Papierberg.

Der sich anbahnende Platzmangel war einer der Hauptgründe, weshalb sich die Geschäftsleitung zur Einführung eines Dokumentenmanagement-Systems entschloss. Ein weiterer wichtiger Aspekt war die Automatisierung des Eingangsrechnungsprozesses: Durchlauf-, Transport- und Liegezeiten sollten verkürzt werden, um Skontoerlöse zu sichern. Die Entscheidung für DocuWare fiel aufgrund des flexiblen Modul- und Preismodells, das die Ansprüche der Eichhorn Transport- und Entsorgung GmbH erfüllte.

Die Aufgabe

- Abbau des Papierarchivs
- Revisionssichere Aufbewahrung
- Beschleunigung des Eingangsrechnungsprozesses

Die Lösung

Seit Mitte 2011 wird DocuWare an drei Standorten eingesetzt: in der Zentrale in Eltmann, der Werkstatt in Sand und im Kompost- und Erdenwerk in Bamberg.

„Der standortübergreifende Zugriff ist ein absoluter Vorteil: Die Rechnungen kommen in der Hauptverwaltung an, werden zentral gescannt und den zuständigen Mitarbeitern zugewiesen. So kann jeder seine Rechnungen in der Aufgabenliste online zeitnah prüfen und wir können Skontofristen wahren“, beschreibt Dominik Eichhorn den Ablauf. „Das funktioniert sehr gut.“ Elektronische Stempel steuern die Rechnungsprüfung vom Eingang bis zur Übergabe an die Buchhaltung. Alle Schritte sind nachvollziehbar, die Bearbeitungsdauer verkürzt sich und es geht kein Skonto verloren. Außerdem müssen keine Rechnungskopien mehr zwischen den Standorten hin- und hergeschickt werden. Dadurch spart das Unternehmen Zeit und Geld.

Eingesetzte Module

- Content Folder
- tutum-Belegartendruck



Vorteile

Auch im Kompostwerk sorgt DocuWare für komfortables Arbeiten. Hier wird jede Anlieferung gewogen, ein Wiegeschein erzeugt und vom Lieferanten und dem Verwieger auf einem Touch Pad unterzeichnet. Der Kunde erhält den Wiegeschein direkt, der interne Beleg wird elektronisch im Archiv abgelegt.

In der Verwaltung werden die erledigten Fahraufträge mit Barcodes versehen und als Stapel eingescannt. Anhand der Barcodes werden die Dokumente automatisch getrennt, indiziert und archiviert. Die Ablage ist somit in wenigen Minuten erledigt.

Die Zeitersparnis durch den Einsatz des elektronischen Dokumenten-Managements spüren auch die Mitarbeiter in der Buchhaltung bei der Faktura. Statt die nötigen Rechnungsanlagen zu suchen, zu sortieren und zu kopieren wird die Rechnung mit dem Belegartendruck des autorisierten DocuWare-Partners ausgedruckt. Dabei sucht das System automatisch die zugehörigen Nachweisdokumente wie Fahraufträge, Abhol- und Deponiebelege und gibt diese mit aus. Der Clou dabei: Im Belegartendruck ist hinterlegt, welche Anlagen der jeweilige Kunde erhalten soll und welches Versandmedium er akzeptiert (Post, E-Mail oder Fax).

Erzeugte Ausgangsrechnungen wie auch Lohnabrechnungen müssen nicht mehr für die eigene Ablage gedruckt werden, sondern werden automatisch im zentralen Dokumenten-Pool archiviert. Alle relevanten Dokumente können von den berechtigten Personen auf Knopfdruck aufgerufen und bearbeitet werden.

Die Vorteile

- Reduzierte Suchzeiten
- Zugriff via Web
- Wahrung von Skontofristen
- Platzersparnis



Fazit

Jährlich landen 80.000 Fahraufträge und 30.000 Wiegescheine im reversionssicheren elektronischen Archiv. Hinzu kommen noch unzählige Lieferscheine, Deponiebelege, Eingangs- und Ausgangsrechnungen. Dass die Dokumente nicht mehr in Papierform aufbewahrt werden müssen, war beim Umzug des Hauptsitzes eine große Erleichterung. Der Nutzen des DMS hat auch die Mitarbeiter sofort überzeugt: Lästiges Einsortieren oder Suchen von Unterlagen entfällt, Kundenanfragen können schneller bearbeitet werden und der Service ist dadurch deutlich verbessert worden. „Mit einem Klick habe ich alle nötigen Dokumente“, fasst Dominik Eichhorn zusammen.

Die Kostenersparnis ist vor allem im Rechnungswesen und der Verwaltung deutlich zu spüren. Gleichzeitig wird weniger Papier verbraucht, was der Umwelt zugutekommt – ganz im Sinne der Firmenphilosophie.

Als nächste Schritte stehen die Installationen der Module DocuWare Mobile und Smart Connect an. Die Business-App möchte Dominik Eichhorn zur Rechnungsprüfung auf seinem iPad nutzen. So kann er bereits von unterwegs Rechnungen freigeben. Die Integration von Smart Connect in eine Fremdanwendung ermöglicht es, dass in Zukunft direkt aus dem ERP-System ConWin die archivierten Dokumente zum jeweiligen Kunden oder Lieferanten aufgerufen werden können.

„Wir sparen durch den Einsatz von DocuWare viel Zeit bei Ablagetätigkeiten, welche wir jetzt sinnvoll in unsere Kundenbeziehung investieren können.“



*Dominik Eichhorn
Assistent der Geschäftsleitung
Eichhorn Transport- und Entsorgung GmbH
Eltmann*

Dieses Dokument finden Sie auch unter

<http://pub.docuware.com/de/eichhorn-transport-und-entsorgung?company=130540&tl=b>

tutum
DOCUMENTMANAGEMENT

tutum GmbH
Emilienstr. 9
90489 Nürnberg

+49(0)911 235557 0
+49(0)911 235557 20
post@tutum.biz
<http://www.tutum.biz>